

Бекітемін.

Мектеп директоры:



S. Mahanov
С. Маханов

**«Таным» пән бірлестігінің
2021-2022 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары.**

«Таным» пән бірлестігінің әдістемелік бірлестіктің тақырыбы:

Оқушылардың ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастыру

«Таным» пән бірлестігінің мақсаты:

1. Мұғалімдердің білім берудегі зердесі мен кәсіби педагогикалық шеберлік деңгейлерін үздіксіз жетілдіру.
2. Оқу мен тәрбиенің жетілдірілген әдіс-тәсілдерін пайдалану, оқытушылардың білім мен педагогикалық қызметін бағалаудың объективті тәсілдерін енгізу жолымен білім берудің сапасын арттыру.
3. Оқытудың инновациялық әдістерін енгізу жолымен оқыту деңгейін көтеру, оқушылардың шығармашылығын, дарынын көтеру.
4. Мұғалімдерге жеке тұлғаға бағытталған нәтижеге бағдарланған бейінді-бағдарлы білім беру әдістемесін меңгерту.
5. Жеке мұғалімнің шығармашылық лабораториясының жүйесін құру.

Міндеттері:

1. Бәсекеге қабілетті білім беру кеңістігін құруға бағытталған Қазақстандық білім беру реформасының бағыттарын жүзеге асыру.
2. Әр оқушының болмысы арқылы дамытушылық шығармашылық ойлауын өз бетімен шешім қабылдауын қалыптастыру.
3. Орта білім берудің жоғары сатысында бейінді-бағдарлы оқытуды жүзеге асыру.
4. Тест үлгілерін, әдістемелер мен дидактикалық материалдарды пайдалану және өздігінен құрастыруға жұмыстану.
5. Пән оқу бағдарламасы мен мемлекеттік білім стандарты талаптарына сай әр сыныпқа оқушылардың білім дағдыларын қалыптастыру.
6. Бәсекеге қабілетті Қазақстан үшін Президенттің Қазақстан халқына Жолдауын, Білім бағдарламасын орындау.

**«Таным» пән бірлестігінің
отырыстары
2021-2022 оқу жылы**

| P/c | Мәжілісте қаралатын мәселе | мерзімі | Жауапты адам |
|-----|--|---------|--|
| | 1-отырыс | | |
| 1. | 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктің жоспарымен таныстыру. | тамыз | Бірлестік жетекшісі |
| 2. | Тақырыптық -күнтізбе жоспарын,қолданбалы, арнаулы курстар жоспары талқылап,бекіту. | | Бірл.жетекшісі Пән мұғалімдері |
| 3 | 11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарына ,9 сынып ОЖСБ сынағына дайындық жұмысының жоспарын бекіту. Әдістемелік бірлестік мүшелерінің функционалдық қызметін бөліп беру. | | Бірл.жетекшісі |
| | 2-отырыс | | |
| 1. | I тоқсан қорытындысы. | қараша | Бірлестік жетекші Пән мұғалімдері |
| 2. | Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы. | | |
| 3. | 11 сынып оқушыларына Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы пәндерінен өткізілетін мемлекеттік емтихандарына, 9 сыныптар ОЖСБ-ға дайындықтың қорытындысын қыркүйек, қазан айларын салыстырмалы талдау | | |
| 4 | «Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне-30 жыл» іс-шара жоспарын жасау. Мектепшілік үлкен көлемде ұйымдастыру | | |
| | 3- отырыс | | |
| 1. | I жартыжылдықта 5-7 сыныптардың тарих пәні бойынша жаңартылған бағдарламаның жүзеге асуын талдау. | қаңтар | Бірл.мүшелері Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері |
| 2. | талдау. | | |
| 3. | Қалалық пән олимпиадасы бойынша сараптама 11 сынып оқушыларына Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы пәндерінен өткізілетін мемлекеттік емтихандарына ,9 сыныптар ОЖСБ-ға дайындықтың қорытындысын қараша, желтоқсан айларын салыстырмалы талдау | | |
| 4 | Нашар оқитын оқушылармен жеке жұмыс туралы хабарлама | | |
| | 4-отырыс | | |
| 1 | III тоқсан қорытындысы. | сәуір | Бірлестік жетекші 11 сынып пән мұғалімдері 10-11 сынып пән мұғалімдері |
| 2. | Сыныптан - сыныпқа көшу емтихандарын бекіту. | | |
| 3. | 11 сынып оқушыларына Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы пәндерінен өткізілетін мемлекеттік емтиханның, 9 сыныптар ОЖСБ дайындықтың қорытындысын қаңтар, ақпан,наурыз айларын салыстырмалы талдау. | | |
| 4. | 10-11 сыныпта таңдау курстың өткізілуі | | |

| | | | |
|---|---|--------|----------------|
| 1 | 5-отырыс 2021-2022 оқу жылындағы бірлестік жұмысын қорытындылау. | маусым | Бірл.жетекшісі |
| 2 | 2021-2022 оқу жылындағы емтихан қорытындысына сараптама. | | |

**Ж. Ташенов атындағы білім беретін мектебінің тарих-география пәндері бірлестігінің
2021-2021 оқу жылындағы жылдық жоспары**

Жалпы педагогикалық ұйымдастыру жұмыстары

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1. | «Мен – өз елімнің патриотмын » Ата Заңымыздың 22 жылдығы, білім күні іс-шаралар жоспарын жасау. | 28.08.2021 | Бірл .жетекшісі |
| 2. | 2021-2022 оқу жылына арналған пән бірлестігінің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. | 29.08.2022 | Әдіс.кеңес жет. Бірлестік мүше |
| 3. | 2021-2022 оқу жылында 5-11 сыныпта «Білім беру ұйымдарында пайдалануға рұқсат етілген оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, оқу құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2013 жылғы 27 қыркүйектегі № 400 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 4 сәуірдегі №150 бұйрығымен бекітілген оқу басылымдары негізінде жүзеге асыру. | Тамыз Қыркүйек | Бірлестік мүшелері |
| 4. | 6-11 сыныптар: 1.ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламалары; 2. «ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 15 шілдедегі № 281 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламалары; 3. «ҚР Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 18 маусымдағы № 393 бұйрығымен бекітілген Жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламаларын басшылыққа ала отырып 6,8,10,11 сыныптарда тақырыптық – күнтізбелік сабақ жоспарын жасап,бекіту | 29.08.2021 | Бірлестік жетекші , мүшелері |
| 5 | 5-6-7-8 сыныптар: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 23 қарашадағы № 668 | 29.08.2021 | Бірлестік жетекші , мүшелері |

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| | бұйрығымен бекітілген жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламаларын басшылыққа ала отырып 5,6,7,8 сыныптарда тақырыптық – күнтізбелік сабақ жоспарын жасап,бекіту. | | |
| 6. | 2021-2022 оқу жылында 6-11 сынып білім беру процесінде: ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Орта білім берудің (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру) мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын 5-7сынып:ҚР Үкіметінің 2016 жылғы 13 мамырдағы № 292 қаулысымен бекітілген Негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын басшылыққа алу | Тамыз | Әдіс.кеңес жет. Бірлестік жетекші Пән мұғалімдері |
| 7 | 9 -сыныптарда ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру. | Жыл бойы | 9 сынып пән мұғалімдері |
| 8 | 11 сыныптарда мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарын күшейту. | Оқу жылы бойы | Пән мұғалімдері |
| 9 | Қазіргі заманғы технологияны игеру,жеке тұлға қалыптастыруда жаңаша оқытудың әдіс-тәсілдерін іздестіру. | Үнемі | Пән мұғалімдері |
| 10 | Өзара сабаққа қатысу,тәжірибе алмасу. | Ай сайын | Бірл.мүшелері |
| 11 | Қалалық көлемде конкурстарға,семинарларға, пәндік олимпиадаға қатысу. | Үнемі | Пән мұғалім. |

Білім қызметкерлерінің идеялық - теориялық және әдістемелік деңгейін көтеру

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|---|-----------|--|
| 1 | «Таным» пән мұғалімдерінің кәсіби шеберлерін арттыру | Жыл бойы | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 2 | Жаңартылған бағдарлама бойынша курстан өтуін ұйымдастыру | уақытында | Әкімшілік Әдістемелік бірлестік жетекшісі |
| 3 | Пән мұғалімдерінің оқытудың жаңа технологиясын, инновациялық жаңалықтарды сабақ барысында қолдануын ұйымдастыру | қаңтар | Әдістемелік бірлестік жетекшісі |

Пән мұғалімдерінің кәсіби шеберлік байқауларға қатысу деңгейі

| р/с | Мұғалімнің аты-жөні | Білім жетілдіру түрі | Мақсаты | уақыты |
|-----|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 1. | Анасова А | Үздік кабинет | Тәжірибе алмасу | кезінде |
| 2. | Жаппарбеков А | Панорамалық сабақ | Тәжірибе алмасу | қаңтар |
| 3. | Анасова А | Шығармашылық қорытынды | Әдістемелік шеберлікті шыңдау | желтоқсан |
| 4 | Уразбаева С | Пән мұғалімдерінің олимпиадасы. | Әдістемелік шеберлікті шыңдау | кезінде |
| 5 | Серімбет Г | Пед. оқу | Тәжірибе алмасу | кезінде |
| 6 | Смайлов Д | Шығармашылық қорытынды | Тәжірибе алмасу | кезінде |

III. Оқушылардың білімді, дағдыларды меңгеру ісін зерттеу және тиімді бақылау жасау

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|--|----------------|-----------------|
| 1 | Пән бойынша тоқсандық бақылау мақсатында жазба жұмысын жүргізу | Тоқсан сайын | Пән мұғалімдері |
| 2 | Тарих пәні бойынша 5-9 сыныптардың білім сапасын кесте бақылау жұмысы арқылы тексеру | 2 айда 1 рет | Пән мұғалімдері |
| 3 | 11 сыныпқа бейінді бағдарға сәйкес тест жүргізу | Жоспар бойынша | Пән мұғалімдері |
| 4 | 11 сыныпты мемлекеттік емтихандарға алдын-ала дайындап тест жүргізу | Ай сайын | Пән мұғалімдері |
| 5 | 9 сыныптар ОЖСБ-ға алдын-ала дайындап тест жүргізу | Ай сайын | Пән мұғалімдері |
| 6 | Пән бойынша оқу үлгерімі төмен оқушыларға қосымша сабақтар ұйымдастыру. | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |

IV.Сыныптан және сабақтан тыс шаралары ұйымдастыру

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|--|-------------|------------------------------|
| 1 | «Мен – өз елімнің патриотмын» Ата заңның 26 жылдығы. Білім сабағы. | 02.09.2021 | Пән мұғалімдері |
| 2. | 22 қыркүйек «Тіл- ұлт қазынасы» Тілдер мерекесіне арналған тәрбие шараларын өткізу. | 22.09.2021 | Пән мұғалімдері |
| 3 | Исатай Тайманұлының 230 жылдығы | 27-30.09.21 | Пән мұғалімдері |
| 4 | Верныйдың Алматы қаласы болып өзгертілгеніне 100 жыл «Жетісудің көрікті қаласы-Алматы» | 19-22.10.21 | Пән мұғалімдері |
| 5 | Ұлттық валюта күні «Теңге- тәуелсіздік символы» | 15.11.21 | Пән мұғалімдері |
| 6 | 1 желтоқсан- Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президент күні. «Елі сүйген , Елін сүйген Елбасы» | 30.11.21 | Пән мұғалімдері |
| 7 | 16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне-30 жылдығына орай «Қазақстан-менің алтын бесігім» «Таным» пән бірлестігінің апталығы | 08-14.12.21 | Смайлов Д Пән мұғалімдері |
| 8 | «Дін – тәрбие діңгегі.» діни орталықтар қызметкерлерімен кездесу | 24.12.21 | Жаппарбеков А |
| 9 | «Айқап» журналына -110 жыл | 18.01.22 | Уразбаева С |
| 10 | «Кел балалар оқылық..» Ыбырай Алтынсарин 180 жаста | 24-26.01.22 | Пән мұғалімдері |
| 11 | «Қазақ халқының тарихи тұлғалары» жас тарихшы байқауы 5-11 сынып | 26-28.01.22 | Пән мұғалімдері |
| 12 | « Ерлік ұрпаққа мұра» Ауған соғысының батырларымен кездесу , тәрбие шаралары | 14-17.02.22 | Пән мұғалімдері |
| 13 | Әлихан Бөкейханның 155 жылдығы | 22-24.02.22 | Пән мұғалімдері |
| 14 | «Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні- Наурыз! » Наурыз мерекесіне арналған тәрбие шаралары | 14-18.03.22 | Пән мұғалімдері |
| 15. | 7 сәуір Әлемдік денсаулық күні «Денсаулық және қоршаған орта» | 4-6.04.22 | Пән мұғалімдері |
| 16. | Қазақтың тұңғыш ғарышкері Тоқтар Әубәкіров -75 жаста | Сәуір | Усетаев М |
| 17 | 18 сәуір Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды сақтау күні «Тарихи мұраны сақтау- біздің борышымыз» | Сәуір | Пән мұғалімдері |
| 18 | 9 мамыр Жеңіс күні «Біз жеңістің ұрпақтарымыз» | Мамыр | Пән мұғалімдері |
| 19 | 18 мамыр Халықаралық мұражайлар күні «Мұражай – тарих айнасы» | Мамыр | Пән мұғалімдері |

V. Пән кабинетінің жұмысын ұйымдастыру

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|--|-----------------|--------------------------|
| 1. | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарына арналған бұрыш жасақтау. | уақытында | 11-сынып пән мұғалімдері |
| 2. | ҰБТ-2022 форматымен оқушыларды таныстыру | қыркүйек | 11-сынып пән мұғалімдері |
| 3. | Кабинет меңгерушілерінің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. | тамыз | Кабинет меңгерушілері |
| 4 | Көрнекіліктер мен дидактикалық материалдары жаңа технологияларға сай толықтыру | Жыл ішінде | Пән мұғалімдері |
| 5 | Кабинетті оқулықтармен. баспасөз материалдарымен толықтыру. | жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 6 | Тақырып, тарау, бөлім, сынып бойынша дидактикалық қорды толықтыру. | Тоқсан сайын | Пән мұғалімдері |
| 7 | Кабинет байқауына қатынасу а /мектепшілік б /қалалық | уақытында | Кабинет меңгерушілері |
| 8 | Кабинеттегі мүліктердің сақталуын қадағалау. | Оқу жылы ішінде | Пән мұғалімдері |
| 9 | Емтихан бұрышын ұйымдастыру. | сәуір | Кабинет меңгерушілері |
| 10 | Тарихи тұлғалар бойынша папкалар жинақтау. | үнемі | Пән мұғалімдері |

Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу, қорыту және насихаттау

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|--|----------|-----------------|
| 1 | Жаңа инновациялық педагогикалық технологияларды қолданудың жолдарын талқылау | Кезінде | Смайлов Д |
| 2 | СТО технологияларын сабақ барысында пайдалануды қолға алу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 3 | Сабақты интерактивті тақтамен өтуін ұйымдастыру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |

Мектеп кітапханасымен байланыс жасау

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|---|------------|-----------------|
| 1 | Пән бойынша мектеп оқушыларының кітапханамен байланысын жақсарту жолдарын ұйымдастыру | Жыл ішінде | Пән мұғалімдері |
| 2 | Кітапхана қызметкерлерімен бірігіп оқушылар арасында кітап оқушылар конференциясын өткізу | Жыл ішінде | Пән мұғалімдері |

| | | | |
|----|---|-----------------|------------------------|
| 3 | Тарихи тұлғалардың шығармалық өмірін жақсы меңгеру мақсатында шығармашылық кештер мен кітап талқысының өткізуін ұйымдастыру | Кезінде | Пән мұғалімдері |
| 4 | Тарихи тұлғалардың бейнесін, жаңалықтарды сабақпен байланыса өтуін ұйымдастыру | Жыл ішінде | Пән мұғалімдері |
| 5 | Тарих, қоғамтану оқулықтарының толық берілуін қамтамасыз ету. | Мамыр-тамыз | Кітапханашы |
| 6 | Бірлестік мүшелерінің әдістемелік басылымдарға жазылуын қамтамасыз ету. | Қазан | Пән мұғалімдері |
| 7 | Оқушылар конференциясын, әдеби кештер өткізуге қажетті материалдарды жинақтау. | Уақытында | Пән мұғалімдері |
| 8 | Оқушылардың қажетті әдеби кітаптармен, газет-журнал материалдарымен қамтамасыз етілуін қадағалау. | Ай сайын | Оқу ісінің меңгерушісі |
| 9 | Білім беру жүйесінде болып жатқан жаңалықтармен танысу, білім беру үрдісінің жаңа технологияларын оқып-үйрену. | үнемі | Пән мұғалімдері |
| 10 | Мемлекеттік стандартқа сай бағдарла-маларды тексеріп, бақылап отыру. | Тоқсан сайын | Бірл. жетекшісі |
| 11 | 9-сынып оқушыларының ОЖСБ, 11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындалуы үшін керекті оқулықтар қорының жеткілікті екенін тексеріп отыру. | Қаңтар, наурыз | Пән мұғалімдері |
| 12 | Пән мұғалімдерін апталыққа қажетті материалдармен қамтамасыз ету | Апталық кезінде | Кітапханашы |
| 13 | Пән мұғалімдеріне қажетті методикалық құралдармен толық қамтамасыз ету. | Уақытында | Кітапханашы |

Мектеп әкімшілігімен бірлесіп жұмыс жасау

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|--|-----------------------|---------------------------------------|
| 1. | Бірлестік мүшелерінің функционалдық қызметін бөлу. | 28.08.2021 | Бірл. жетекшісі |
| 2. | Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын бекіту. | 28.08.2021 | Директордың бейіндік оқыту орынбасары |
| 3. | Қолданбалы курстар мен таңдау курстарының берілу жөйін тексеру. | Қараша | Директордың бейіндік оқыту орынбасары |
| 4. | Облыстық, қалалық білім басқармалары- нан келген шараларды жүзеге асыру. | Уақытында | Пән мұғалімдері |
| 5. | 9- сынып оқушыларының ОЖСБ-ға, 11- сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындықтарын тексеру. | Ай сайын | Тех. хатшы Бірлестік жетекшісі |
| 6. | Пәндік апталық өткізу. | желтоқсан | Пән мұғалімдері |
| 7. | Тарих. құқық пәні бойынша оқушылардың пәндік олимпиадаға, байқауларға, ғылыми жобаға қатысуын қадағалау. | Қаңтар, наурыз, мамыр | Бірл. жетекшісі |
| 8 | Пән мұғалімдерінің пед. оқуларға, түрлі | | |

| | | | |
|----|---|---------------|---------------------------------------|
| | сайыстарға, пәндік олимпиадаларға қатысуына методикалық көмек көрсету. | Уақытында | Әкімшілік |
| 9 | ОЖСБ, ҰБТ қорытындылары бойынша сараптама жасау. | сәуір, маусым | Директордың бейіндік оқыту орынбасары |
| 10 | Оқу жылы барысында қалалық сайыстардан, олимпиададан жүлделі орындарға ие болған мұғалімдерді, оқушыларды марапаттау. | Мамыр | Әкімшілік |
| 11 | Бейінді-бағдарлы оқу әдістемесін меңгеру, тиімдісін пайдалануды қамтамасыз ету. | үнемі | Пән мұғалімдері |

Қалалық білім бөлімімен бірлесіп жұмыс істеу

| р/с | Негізгі іс-шараның мазмұны | Мерзімі | Жауапты адамдар |
|-----|---|--------------|---------------------|
| 1 | Қалалық білім бөлімінен келген нұсқаулармен жұмыс жүргізу | Кезінде | Пән бірлестігі |
| 2 | Қалалық білім бөлімінің әдіскерлерімен тығыз байланысып жасап, жұмысын жүйелі жүруін ұйымдастыру | Кезінде | Пән бірлестігі |
| 3 | Қалалық білім бөлімімен бірлесе отырып пән мұғалімдерінің қалалық сайыстарға қатысуын ұйымдастыру | Тоқсан сайын | Пән бірлестігі |
| 4 | Әр тоқсандағы білім сапасы бойынша тоқсандық тоқсандық есеп тапсыру | Тоқсан сайын | Бірлестік жетекшісі |
| 5 | Қалалық білім бөлімінің ұйымдастырумен өтетін сайыстарға оқушыларды дайындап, қатыстыру | Кезінде | Пән мұғалімдері |